# **УТВЕРЖДАЮ**

# **Главный врач**

# **КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр**

# **по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения**

# **Восточно-Казахстанской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Жеголко**

**Приказ № 21 от 06 февраля 2020 года**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупу медицинских изделий на 2020 год**

**за счет средств республиканского бюджета**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупкам «Медицинских изделий» (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 (далее - Правила).

**Глава 1. ВВЕДЕНИЕ**

**1. Предмет тендера**

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупу «Медицинских изделий», разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об их участии в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по закупу «Медицинских изделий» (далее – Товары). Полный перечень закупаемых Товаров с требуемыми техническими и качественными характеристиками приведен в приложении 1 к настоящей Тендерной документации.

3. Организатором тендера Заказчиком и выступает: КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» УЗ ВКО

**2. Источник финансирования и базовые условия платежа**

4.Заказчик для данной закупки использует финансовые средства, выделяемые из республиканского бюджета.

5.Базовые условия платежа: оплата Заказчиком за Товары Поставщику будет производиться в тенге по факту поставки и мере выделения бюджетных средств.

6. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки.

**3. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков**

7. Для участия в тендере, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) должен быть зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;

2) должен обладать правоспособностью на осуществление фармацевтической деятельности по производству или оптовой реализации лекарственных и (или) медицинских изделий;

3) не должен иметь налоговой задолженности, задолженности по обязательным  пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;

4) не состоять в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков;

5) не должен быть аффилированным с заказчиком, организатором закупа, единым дистрибьютером;

6) не должен быть аффилированным по одному лоту с другим потенциальным поставщиком;

7) не должен быть признан банкротом вступившим в законную силу судебным актом, и в отношении него не должно проводиться процедур  банкротства либо ликвидации;

8) не должен нарушать патентных и иных прав и притязаний третьих лиц, связанных с реализацией лекарственных средств и медицинских изделий.

8. Работникам, а также аффилированным лицам организатора тендера, запрещается участвовать в качестве потенциальных поставщиков при осуществлении закупа, регулируемого настоящими Правилами.

9. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном лоте (подавать предложение на поставку одного и того же наименования).

10. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

11. Потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с тендерными заявками.

**4. Документы, подтверждающие приемлемость товаров для закупки и соответствие их тендерной документации**

12. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) наличие регистрации лекарственных средств, медицинских изделий в Республике Казахстан в соответствии с положениями [Кодекса](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193_#z1) и порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках, орфанных препаратов, включенных в перечень орфанных препаратов, утвержденный уполномоченным органом в области здравоохранения, незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий, комплектующих, входящих в состав медицинского изделия и не используемых в качестве самостоятельного изделия или устройства, ввезенных на территорию Республики Казахстан на основании заключения (разрешительного документа), выданного уполномоченным органом в области здравоохранения);

 2) лекарственные средства, медицинские изделия хранятся и транспортируются в условиях, обеспечивающих сохранение их безопасности, эффективности и качества, в соответствии с Правилами хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

3) маркировка, потребительская упаковка и инструкция по применению лекарственных средств, медицинских изделий соответствуют требованиям законодательства Республики Казахстан и порядку, установленному уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) срок годности лекарственных средств, медицинских изделий на дату поставки поставщиком заказчику составляет:

      не менее пятидесяти процентов от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности менее двух лет);

      не менее двенадцати месяцев от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности два года и более);

 5) срок годности лекарственных средств, медицинских изделий на дату поставки поставщиком единому дистрибьютору составляет:

      не менее шестидесяти процентов от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности менее двух лет) при поставке товара в период ноябрь, декабрь года, предшествующего году, для которого производится закуп, и январь наступившего финансового года, и не менее пятидесяти процентов при последующих поставках в течение финансового года;

      не менее четырнадцати месяцев от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности два года и более) при поставке товара в период ноябрь, декабрь года, предшествующего году, для которого производится закуп, и январь наступившего финансового года, и не менее двенадцати месяцев при последующих поставках в течение финансового года;

 6) срок годности лекарственных средств, медицинских изделий, за исключением товаров, указанных в подпункте 7) настоящего пункта, на дату поставки единым дистрибьютером заказчику составляет:

      не менее тридцати процентов от срока годности, указанного на упаковке (при сроке годности менее двух лет);

      не менее восьми месяцев от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности два года и более);

7) менее сроков годности, указанных в подпункте 6) настоящего пункта, для переходящих остатков товара единого дистрибьютора, которые поставляются заказчику и (или) поставщику услуги учета и реализации по соглашению сторон для использования по назначению до истечения срока их годности;

8) лекарственные средства, медицинские изделия по своей характеристике (комплектации) должны соответствовать характеристике (комплектации), указанной в объявлении.

**5. Разъяснение организатором тендера положений тендерной документации**

**потенциальным поставщикам**

13. Потенциальный поставщик вправе запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направить по следующим реквизитам организатора тендера: 070019, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова. 21/1, кабинет №15 (бухгалтерия – экономисту) КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» УЗ ВКО. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

14. Организатор тендера вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносит изменения в тендерную документацию, о чем незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, представившим тендерные заявки или получившим тендерную документацию. При этом окончательный срок приема тендерных заявок продлевается на срок не менее пяти календарных дней.

**Глава 2. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1. Содержание тендерной документации**

15. Тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам, кроме объявления о проведении тендера содержит:

1) состав тендерной документации, перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждении его соответствия требованиям глав 3. 4 Правил;

2) форму заявки на участие в тендере (приложение 3 к настоящей тендерной документации);

3) форму описи прилагаемых к заявке документов (приложение 4 к настоящей тендерной документации);

4) форму справки с банка об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика (приложение 9 к настоящей тендерной документации);

5) описание закупаемых лекарственных средств, необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации; количество (объем) закупаемых лекарственных средств, с указанием суммы, выделенной для закупа; место, требуемые сроки и условия поставки (приложение 1 и 2 к настоящей тендерной документации);

6) условия платежа и проект договора о закупе (приложение 10 к настоящей тендерной документации);

7) способ и методику расчета цены тендерной заявки, включая указание на то, что цена должна содержать такие элементы как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое, кроме стоимости самих товаров, а также форму таблицы цен закупе (приложение 5 к настоящей тендерной документации);

8) валюта, в которой должна быть выражена цена тендерной заявки;

9) требование к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

10) требование к оформлению тендерной заявки;

11) порядок, сроки внесения обеспечения тендерной заявки, форму обеспечения тендерной заявки (банковская гарантия/ платежное поручение) (приложение 6 к настоящей тендерной документации);

12) указание на возможность потенциального поставщика изменить или отозвать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

13) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

14) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщения о намерении организатора тендера на данном этапе провести встречу с потенциальными поставщиками, которая проводиться в открытой форме и протоколируется;

15) место, дату, время и процедуру вскрытия конвертов с тендерными заявками;

16) процедуры, используемые при вскрытии конвертов с тендерными заявками и рассмотрении тендерных заявок;

17) условия о предоставлении приоритета потенциальным поставщикам – отечественным товаропроизводителям;

18) условия внесения, объем и способ обеспечения исполнения обязательств по договору о закупе, форма обеспечения исполнения договора о закупках (банковская гарантия) (приложение 7 к настоящей тендерной документации);

19) сведения о квалификации (приложение 8 к настоящей тендерной документации).

16. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложения к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, может привести к отклонению его тендерной заявки.

17. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки. Организатор тендера и тендерная комиссия не отвечает и не несет обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера.

18. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

**2. Разъяснение тендерной документации**

19. Потенциальный поставщик вправе обратиться письменно с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее десяти календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, оговоренного в пункте 5 настоящей Тендерной документации. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

**3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию**

20. Организатор тендера вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию.

21. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым организатор тендера представил тендерную документацию. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается организатором тендера на срок не менее пяти рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

**Глава 3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ**

22. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с приложение 3 к настоящей тендерной документации. На электронном носителе в обязательном порядке представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме согласно приложению 4 к настоящей тендерной документации);

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требования, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком таблицу цен, представленную согласно приложения 5 к настоящей тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, включая стоимость сопутствующих услуг;

4) технические спецификации в бумажном и электронном виде в формате doc\*;

5) предлагаемые сопутствующие услуги;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки;

7) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, требованиям, предусмотренных настоящей тендерной документацией:

- копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), сертификатов соответствия или письмо-гарантия потенциального поставщика о предоставлении с первой партией поставляемого товара копий свидетельств и/или сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), сертификатов соответствия в подтверждение приемлемости товаров;

- копии удостоверений о государственной регистрации товаров на территории Республики Казахстан;

8) нотариально засвидетельствованные копии договоров (с указанием объемов и перечнем закупаемых лекарственных средств) с производителями либо официальными представителями производителя товаров;

9) акт проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств, выданный территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости – акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии «холодовой цепи» (акты должны быть выданы не позднее одного года до даты вскрытия конвертов с заявками). В случае представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибьютерской практики (GDP) вышеуказанные акты не представляются.

10) график поставок подтвержденный производителем или заводом-изготовителем согласно регистрационному удостоверению, кроме закупа фармацевтических услуг.

**1. Форма заявки на участие в тендере**

23. Потенциальный поставщик, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложения 3 к настоящей тендерной документации.

**2. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям потенциальных поставщиков**

24. Потенциальный поставщик, изъявивший участвовать в тендере, представляет следующие документы:

1) заявку на участие в тендере по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения. На электронном носителе представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;

2) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

3) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

4) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

5) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;

6) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала «электронного правительства» не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному [постановлением](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1001882285) Правления Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

8) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

9) сведения о квалификации по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, согласно приложения 8 к настоящей тендерной документации;

10) если потенциальный поставщик претендует на преимущественное право, копию сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP) или международному стандарту и (или) надлежащей дистрибьютерской практики (GDP);

11) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляется оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

12) заявленную потенциальным поставщиком таблицу цен по [форме](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005534380), согласно приложения 5, включающую фактические затраты потенциального поставщика, из которых формируется конечная цена заявленных лекарственных средств, медицинских изделий, медицинских изделий и (или) фармацевтической услуги, включая цену сопутствующих услуг;

13) сопутствующие услуги;

14) оригинал документа, подтверждающего внесение гарантийного обеспечения тендерной заявки;

15) копию акта проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, выданный территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости копию акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии «холодовой цепи» (акты должны быть выданы не позднее одного года до даты вскрытия конвертов с заявками). В случаях представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибьюторской практики (GDP), отечественным товаропроизводителем - сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP) или сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей аптечной практики (GPP), вышеуказанный акт не представляется;

16) не состоять в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков;

17) другие документы, предусмотренные тендерной документацией.

**3. Таблица цен тендерной заявки**

25. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложения 5 к настоящей тендерной документации, цену единицы товара и общую сумму товара, которые он предлагает поставить согласно тендерной заявки. Техническая спецификация предлагаемых товаров в тендерных заявках должна соответствовать требуемой в приложении 2 к тендерной документации.

26. Цены товаров кроме стоимости самих товаров должны включать в себя:

1) расходы по сертификации, транспортировке и страхованию товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) другие составляющие цены потенциального поставщика.

27. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

28. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должна меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

**4. Валюта тендерной заявки и условия платежа**

29. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

30. Фактическая оплата поставщикам производится в тенге по факту поставки товара до места назначения, по мере выделения бюджетных средств.

**5. Обеспечение тендерной заявки**

31. Вместе с тендерной заявкой потенциальный поставщик вносит гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии или залога денег, размещенных в банке в размере 1% (одного процента) от суммы выделенной для закупа, со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера: БИН 990340002506, БИК IRTYKZKA, ИИК KZ6996504F0007740657, АО "ForteBank".

32. Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 6 к настоящей тендерной документации.

33. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

34. Срок действия гарантийного обеспечения составляет не менее срока действия тендерной заявки.

35.Гарантийное обеспечение возвращается потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки (за исключением тендерной заявки победителя тендера);

2) отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока их приема;

3) отклонения тендерной заявки по основанию несоответствия положениям тендерной документации;

4) признания победителем тендера другого потенциального поставщика;

5) прекращения процедур закупа без определения победителя тендера;

6) вступления в силу договора закупа и внесения победителем тендера гарантийного обеспечения исполнения договора закупа.

36. Гарантийное обеспечение не возвращается потенциальному поставщику, если он:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока приема тендерных заявок;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителем тендера;

3) признан победителем и не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа.

**6. Срок действия тендерной заявки**

37. Срок действия тендерной заявки 45 (сорок пять) календарных дней со дня вскрытия тендерных заявок. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

**7. Язык тендерной заявки**

38. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке, на котором составлена настоящая тендерная документация. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемая потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном и русском языке.

**Глава 4. ПОДАЧА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ**

**1. Оформление и визирование тендерной заявки**

39. Тендерная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница заверяется подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40. Техническая спецификация тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя из которых должна быть заверена подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал гарантийного обеспечения закупа прикладываются к тендерной заявке отдельно и запечатываются с тендерной заявкой в один конверт.

41. Тендерная заявка должна быть напечатана либо написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком.

42. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

**2. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками**

43. Тендерная заявка запечатывается в конверт. На конверте указывается наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт должен быть адресован организатору закупа по адресу: 070019, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 21/1, кабинет №15 (бухгалтерия – экономисту) и содержит слова «Тендер по закупу «Медицинских изделий» и «Не вскрывать до 13-00 часов 28 февраля 2020 года.

**3. Место и окончательный срок представления тендерных заявок**

44. Тендерные заявки представляются (направляются) организатору тендера нарочно или по почте по адресу: РК, ВКО, Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 21/1, кабинет №15 (бухгалтерия – экономисту). Окончательный срок предоставления тендерных заявок – до 13-00 часов 28 февраля 2020 года.

45. Все тендерные заявки, полученные организатором тендера после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

**4. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

46. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки. Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

**5. Представление тендерных заявок**

47. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

**Глава 5. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК**

**1. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками**

48. Конверты с тендерными заявками вскрываются в 13-30 часов 28 февраля 2020 года, адрес – ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 21/1, кабинет главного врача.

49. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок, при этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, изъявивших желание участвовать в процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками, не позднее 15 (пятнадцати) минут до начала процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

50. Потенциальные поставщики либо их представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

51. При вскрытии конвертов с тендерными заявками секретарь тендерной комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

**2. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок**

52. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей тендерной документацией.

**3. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям**

53. Соответствие потенциальных поставщиков предъявленным квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливается в момент рассмотрения тендерной комиссией документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии пунктом 24 настоящей тендерной документации.

**4. Оценка и сопоставление тендерных заявок**

54. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с правилами и настоящей тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку по наименьшей цене.

**Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫИГРАВШЕЙ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**1. Определение выигравшей тендерной заявки**

55. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой.

56. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет потенциального поставщика, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера. Итоги тендера оформляются в соответствии с пунктом 86 правил.

57. Организатор тендера в течение трех календарных дней со дня подведения итогов тендера письменно уведомляет всех принявших участие в тендере потенциальных поставщиков, о результатах тендера путем размещения протокола итогов на интернет-ресурсе организатора закупа/ заказчика.

**2. Заключение договора закупа**

58. Организатор тендера в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику подписанный договор закупа, составляемый по форме согласно приложения 10 к настоящей тендерной документации.

59. В течение десяти рабочих дней со дня получения договора победитель тендера подписывает его либо письменно уведомляет заказчика о несогласии с его условиями или отказе от подписания. Непредставление в указанный срок подписанного договора или уведомления о несогласии с условиями считается отказом от его заключения. Срок разрешения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

60. Если победитель тендера уклонился от подписания договора закупа в установленный срок или не уведомил заказчика о несогласии с его условиями, то заказчик вправе заключить договор закупки с другим участником тендера, соответствующим требованиям настоящих правил, и ценовое предложение которого является вторым после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

61. Не допускается внесение каких-либо изменений и/или новых условий в договора о закупе (за исключением уменьшения цены товара, объема), которые изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика, в том числе замена торгового наименования, указанного в договоре другим торговым наименованием.

62. Допускается внесение изменений в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика в части уменьшения цены на товары или уменьшения объема товаров.

63. Организатор тендера до подписания договора о закупе вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения цены договора. Потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, при этом организатор тендера не вправе уклоняться от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера.

64. В случае, если в процессе исполнения договора цены на аналогичные закупаемым товарам изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

**3. Обеспечения исполнения договора**

65. Обеспечение исполнения договора о закупе может быть представлено в виде:

1) гарантийного взноса в виде денежных средств, размещаемых в обслуживающем банке заказчика;

2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, по [форме](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005530294), согласно приложения 7 к настоящей тендерной документации.

66. Обеспечение в размере 3 (три) процента от общей суммы договора, в виде залога денег вноситься потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера. Гарантийное обеспечение не вносится, если цена договора не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

67. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупа вносится поставщиком не позднее десяти рабочих дней со дня его вступления в силу, если им не предусмотрено иное.

68. Внесенное обеспечение исполнения договора возвращается поставщику после полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по этому договору в сроки, указанные в договоре или в течение пяти рабочих дней с момента полного исполнения поставщиком обязательств, если этот срок не указан в договоре.

69. Если поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом (нарушение сроков поставки, поставка некачественного товара, нарушение других условий договора) свои обязательства по договору, не уплатил штрафные санкции, предусмотренные договором, а также в случае расторжения договора по указанным основаниям заказчик удерживает внесенное поставщиком обеспечение исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 3*  *к тендерной документации* |
|  | (Кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика, организатора закупа |
|  | (От кого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) |

**Заявка на участие в тендере**

**(для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность**

**и юридических лиц)**

             Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера/ объявление и [Правила](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=ru&documentId=P090001729_#z7) организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (название тендера/двухэтапного тендера)  
получение которой настоящим удостоверяется (указывается, если получена тендерная документация),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование потенциального поставщика) выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с тендерной документацией (условиям объявления) по  
следующим лотам:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подробное описание товаров,)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Настоящая тендерная заявка состоит из:  
    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня вскрытия  
                                                      (прописью)  
конвертов с тендерными заявками.

             Подпись, дата                                          должность, фамилия, имя, отчество  
                                                                  (при его наличии)

             Печать  
      (при наличии)

             Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование потенциального поставщика)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 4*  *к тендерной документации* |

**Опись документов, прилагаемых  
                              к заявке потенциального поставщика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Дата и номер | Краткое содержание | Кем подписан документ | Оригинал, копия, нотариально засвидетельствованная копия | Стр. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 5  к тендерной документации* |
|  |  |

Таблица цен

тендерной заявки потенциального поставщика

(наименование потенциального поставщика, заполняется отдельно на каждый лот)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Содержание | Наименование товаров |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Краткое описание |  |
| 2. | Страна происхождения |  |
| 3. | Завод-изготовитель |  |
| 4. | Единица измерения |  |
| 5. | Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_за единицу в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНКОТЕРМС 2010  (пункт назначения) |  |
| 6. | Количество (объем) |  |
| 7. | Всего цена = стр. 5 × стр. 6, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8. | Общая цена, в\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНКОТЕРМС 2010.  (пункт назначения)  включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов и другие расходы.  Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:  8.1.  8.2. |  |
| 9. | Размер скидки, в случае ее предоставления  9.1.  9.2. |  |

Подпись, дата должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Печать

(при наличии)

*Приложение 6  
 к тендерной документации*

Банковская гарантия

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика, организатора закупа)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика, организатора закупа

и готов осуществить поставку (оказать услугу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

     (наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

                           (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока приема тендерных заявок;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителем тендера;

3) победитель не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.

Данная гарантия вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данная гарантия действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Подпись гаранта Дата и адрес

 Печать

(при наличии)

*Приложение 7  
 к тендерной документации*

Банковская гарантия

(вид обеспечения исполнения договора закупа)

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование поставщика)

«Поставщик» заключил(ит)\*договор поставки/договор закупа/договора оказания фармацевтических услуг/договор финансового лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между заказчиком и поставщиком №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. (далее - договор) на поставку (оказание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание товаров или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по получении

(сумма в цифрах и прописью)

Вашего письменного требования на оплату, по основаниям, предусмотренным [пунктами 98](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1005507948), [282](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1005534265), [472](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1005534266) Правил организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данная гарантия вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Подпись и печать гарантов Дата и адрес

*Приложение 8*

*к тендерной документации*

Сведения о квалификации (заполняются потенциальным поставщиком при закупках лекарственных средств, медицинских изделий, фармацевтических услуг)

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Общие сведения о потенциальном поставщике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН/ИИН\*/УНП\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком, аналогичных (схожих) закупаемым на тендере/двухэтапном тендере\*\*\* (заполняется в случае наличия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование заказчика | Место поставки товара | Дата поставки товара | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\*\*\* Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*УНП - учетный номер налогоплательщика.

*Приложение 9*

*к тендерной документации*

Справка об отсутствии просроченной задолженности

Банк/филиал банка (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности по всем видам его обязательств длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (указать полное наименование физического лица,

осуществляющего предпринимательскую деятельность, или юридического лица, телефон, адрес, БИН/ИИН\*, БИК\*\*), обсуживающегося в данном банке/филиале банка, выданной не ранее одного месяца предшествующего дате вскрытия конвертов.

Дата

Подпись

Печать

(при наличии)

\*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер;

\*\*БИК - банковский идентификационный код.

*Приложение 10*

*к тендерной документации*

Договор о закупе №  
г.Усть-Каменогорск                                                      «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

                (полное наименование Заказчика)

в дальнейшем - «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Поставщика - победителя тендера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем - «Поставщик»,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                (устава, положения)

с другой стороны, на основании Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий, фармацевтических услуг, утвержденных [Постановлением](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1001209074) Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 и протокола об итогах тендера по закупа «Медицинских изделий», прошедшего в году \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года заключили настоящий Договор закупа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить товар в соответствии с условиями Договора, в количестве и качестве, определенных в приложениях к настоящему Договору, а Заказчик принять его и оплатить в соответствии с условиями Договора.

2. Общая стоимость товаров составляет (указать сумму цифрами и прописью) (далее - общая сумма договора).

3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с [Правилами](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1001208997) организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий, фармацевтических услуг и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) цена Договора означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) товары - товары и сопутствующие услуги, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора;

4) сопутствующие услуги - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) Заказчик - государственные органы, государственные учреждения, государственные предприятия и акционерные общества, контрольный пакет акций которых принадлежит государству, а также аффилиированные с ними юридические лица;

6) Поставщик - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре о закупе и осуществляющее поставку товаров, указанных в условиях Договора.

4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых товаров;

3) техническая спецификация;

4) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора).

5. Форма оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (перечисление, за наличный расчет, аккредитив и т.д.)

6. Сроки выплат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пример: % после приемки товара в пункте назначения или предоплата или и т.д.)

7. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) копия договора или иные документы, представляемые поставщиком и подтверждающие его статус производителя, официального дистрибьютора либо официального представителя производителя;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (счет-фактура или акт приемки-передачи)

8. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

9. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

11. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в приложении 1 к тендерной документации. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

12. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне ее должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

13. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых товаров.

14. Поставщик должен поставить товары до пункта назначения, указанного в приложении 1 к тендерной документации. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

15. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в тендерной документации.

16. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

17. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготовляемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

18. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

19. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

20. Эта гарантия действительна в течение\_\_\_\_\_\_\_\_дней после                                                            (указать требуемый срок гарантии)

доставки всей партии товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

21. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

22. После получения уведомления о выходе товара из строя поставщик должен в срок не более 72 (семидесяти двух) часов с момента получения уведомления обеспечить выезд квалифицированного специалиста на место для определения причин, сроков предполагаемого ремонта. Поставщик должен произвести ремонт, используя запасные части и узлы, произведенные заводом-изготовителем, или замену бракованного товара или его части без каких-либо расходов со стороны заказчика в течение одного месяца.

23. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в течение одного месяца, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

24. Оплата Поставщику за поставленные товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Договора.

25. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его тендерной заявке.

26. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или услуги, предоставляемые Поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

27. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

28. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

29. Поставка товаров и предоставление услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным в таблице цен.

30. Задержка с выполнением поставки со стороны поставщика приводит к удержанию обеспечения исполнения договора и выплате неустойки.

31. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке товаров, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора поставщиком; в этом случае, такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст договора.

32. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1% от суммы недопоставленного или поставленного с нарушением сроков товара.

33. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

34. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

35. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступают иные письменные инструкции, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

36. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

38. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

39. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Договор составляется на государственном и/или русском языках. В случае, если второй стороной Договора является иностранная организация, то второй экземпляр может переводиться на язык в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже рассматривается экземпляр Договора на государственном или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

41. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

42. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

43. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с [налоговым](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1002374250) законодательством Республики Казахстан.

44. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

45. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

46. Адреса и реквизиты Сторон:

*Приложение №1*

*к договору о закупе*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификация к договору № от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года** | | | | | | |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Техническая характеристика** | **ед.изм** | **кол-во** | **цена** | **сумма** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |