*ФПриложение 2*

**Техническая спецификация**

**Услуги неправительственных организаций**

**для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди ключевых групп населения – МСМ в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование  услуги | Техническая характеристика |
| 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ среди МСМ | 1. Поставщик должен предоставить МСМ:   расходный материал: презервативы, любриканты, предоставленные заказчиком;  информационно-образовательный компонент: (брошюры, буклеты, ролики, мобильные приложения, предоставленные заказчиком;  консультации (индивидуальные, групповые, мини-сессии) и обучение МСМ практикам безопасного поведения и рисках, связанных с опасным сексуальным поведением в форме мини-сессий, вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, инфекций, передающихся половым путем (ИППП), ВГВ, ВГС, туберкулеза, программам снижения вреда;  мотивационное консультирование для прохождение теста на ВИЧ-инфекцию и ИППП;  проведение экспресс-тестирования на ВИЧ для МСМ;  перенаправление за получением медицинских услуг МСМ, у которых была диагностирована ВИЧ-инфекция или другие ИППП информирование о ИППП и перенаправление в ДК;  продвижение до-контактной профилактики (PrEP), обучение и консультирование по ее применению среди МСМ;  направление МСМ в ДК для получения доконтактной профилактики (PrEP);  продвижение до-контактной профилактики (PrEP), обучение и консультирование по ее применению среди МСМ;  поддерживание приверженности МСМ к терапевтическим программам (АРТ, PrEP, химиопрофилактика/лечение туберкулеза, поддерживающая заместительная терапия (ПЗТ), гепатиты, ИППП, сексуальное и репродуктивное здоровье и др);   1. Поставщик должен обеспечить охват профилактическими программами 90 МСМ на 1 аутрич-работника на конец года;   поставщик должен обеспечить охват тестированием на ВИЧ не менее 80% МСМ, охваченных профпрограммами.   1. Поставщик должен добиться привлечения государственного социального заказа/гранта на профилактику ВИЧ-инфекции среди КГН |

1. Квалификационные требования
2. Подтверждение опыта работы потенциального поставщика в проектах по профилактике ВИЧ среди ключевых групп населения - МСМ (при наличии).
3. Подтверждение наличия в проектной команде потенциального поставщика аутрич-работников/социальных работников, имеющих опыт работы и сертификаты об обучении по профилактике ВИЧ среди ключевых групп населения - МСМ (предпочтительно) и уходу и поддержке для ЛЖВ имеющих доступ к ключевым группам и/или представляющих ключевые группы.
4. В составе проектной команды потенциального поставщика должен быть координатор, бухгалтер, специалист по базе, и ответственное лицо за расходный материал. Координатор проекта должен иметь опыт работы по вопросам профилактики ВИЧ среди ключевых групп населения - МСМ, и/или представлять сообщества МСМ. При наличии, представить подтверждение опыта работы координатора в прошлых проектах по указанным направлениям.
5. Форма проекта

Документы, составляющие часть конкурсной заявки и отражающие качественные и технические характеристики оказываемых услуг, должны быть представлены потенциальными поставщиками в виде проектов (не допускается копирование описания услуг), и содержать следующую информацию:

1. Обоснование соответствия проекта требованиям технической спецификации заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обоснование соответствия закупаемой услуги миссии организации и отраслевой специализации заказчика (цели организации в соответствии с учредительными документами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **(наименование и форма)** | **Место проведения** | **Сроки проведения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Измеряемые (количественные и качественные) индикаторы по оценке эффективности результатов реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридический адрес, соответствующий месту требуемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчетная документация

1) Поставщик обязан ежемесячно предоставлять заказчику отчеты о выполненных работах в соответствии с технической спецификацией и плановыми индикаторами (на бумажном и электронном носителях).

2) Отчет должен включать:

Творческий отчет, описывающий проведенные мероприятия проекта и достижение запланированных индикаторов.

Финансовый отчет об использовании полученных средств и материалов.

1. По завершении проектного периода поставщик предоставляют заказчику заключительные творческий и финансовый отчеты.

4. Место и форма предоставления отчетов

Поставщик должен предоставить результаты оказанных услуг по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и эл. адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отчеты должны быть представлены заказчику на казахском или русском языках, на бумажном и электронном носителе в формате А4, в качестве документа МS Word, размер шрифта 14, шрифт TimesNewRoman.

Подпись руководителя организации

печать организации